

Silicom Group recherche pour son agence de Martigny ou Sion un(e) collaborateur(trice) désirant intégrer notre équipe BackOffice au sein d'**Exel Informatique SA** en tant qu'

Agent(e) de relation BackOffice (clients et fournisseurs) 80%-100%

Si nous devons vous décrire une journée type à ce poste, ce serait :

- En début de matinée, planifier son activité selon les échéances
- Traiter les demandes des clients
 - Analyser les requêtes internes et externes
 - Rédiger des offres et commandes
 - Assurer le suivi administratif des commandes de vente
 - Informer les clients
- Maîtriser l'approvisionnement
 - S'informer sur les nouveautés auprès des fournisseurs
 - Contrôler les prix d'achat
 - Commander les produits chez les fournisseurs
 - Assurer le suivi administratif des commandes d'achat
- Traiter les tâches organisationnelles
 - Assurer le suivi des échéances
 - Faire le suivi des commandes ouvertes
 - Tenir à jour les différents outils de travail internes
 - S'assurer du bon suivi des processus en place

Les plus pour postuler à ce poste :

- Organisé(e) et consciencieux(se), vous savez respecter les échéances
- Vous aimez travailler en équipe et interagir avec vos collègues
- Vous êtes passionné(e) par l'informatique et les nouvelles technologies
- Vous disposez de connaissances sur les outils Microsoft Dynamics 365

Votre profil :

- Employé(e) de commerce (CFC) ou toute autre formation jugée équivalente avec une expérience minimum de 3 ans dans un poste similaire ou au sein d'une société de services informatiques
- Vous avez un fort esprit d'équipe et souhaitez travailler pour une entreprise à dimension humaine avec des valeurs fortes alliant professionnalisme, dynamisme et respect des engagements
- Doté(e) d'un excellent relationnel, vous savez être constructif(ve) en toutes circonstances

- Vous êtes de nationalité suisse ou avez un permis de travail valide
- Vous disposez d'un véhicule
- Vous habitez au maximum à 45 minutes de l'agence de Sion
- Les connaissances de l'anglais (B1-B2) et/ou de l'allemand (B1-B2) sont un avantage

Nous offrons :

- Un travail varié sur des projets diversifiés
- Des horaires de travail flexibles ainsi que des possibilités de pratiquer le home office
- Des valeurs d'entreprise orientées autour de l'humain et de la bienveillance (Harmonie vie professionnelle / vie privée)
- La participation à l'évolution et à l'essor de notre département BackOffice
- Prendre part à une magnifique aventure et en écrire les pages avec nous !

Entrée en fonction : **1^{er} janvier 2021** ou à convenir

Nous vous offrons la possibilité d'intégrer une équipe dynamique dans un environnement innovant.

En cas d'intérêt, veuillez envoyer votre candidature à l'adresse suivante job@silicom.group avec la référence **2020-10-ARBO**, vos disponibilités et vos prétentions salariales.

Nous nous réjouissons de faire votre connaissance.