

Silicom Group recherche un(e) collaborateur(trice) désirant intégrer notre équipe au sein d'Exel Informatique en tant qu'

### Employé(e) de commerce

pour accompagner le développement de ses activités liées au département "Services Généraux" à Romanel-sur-Lausanne.

Principales responsabilités :

- Gestion des factures fournisseurs
- Administration des ventes (facturation mensuelle, du matériel et des abonnements, notes de crédit)
- Gestion des encaissements et des lettrages
- Gestion des clients et des « credit check »
- Contrôle des prestations mensuelles
- Saisie des commandes clients et contrôles
- Traitement des demandes via le workflow
- Gestion de la correspondance administrative
- Gérer avec vos collègues de l'administration l'ensemble des dossiers du service
- Assurer la réception de l'entreprise et de la logistique interne
- Prendre plus de responsabilités en fonction de vos compétences

Compétences requises :

- Vous aimez gérer les dossiers de manière formelle et précise
- Vous appréciez comprendre le contexte général dans lequel se place votre activité
- Vous êtes méthodique, organisé(e) et savez être réactif(ve) tout en respectant les priorités
- Doté(e) d'un excellent relationnel, vous êtes à l'aise avec les clients et savez être constructif(ve) en toute circonstance

Profil :

- Titulaire d'un CFC d'employé(e) de commerce, d'une maturité professionnelle ou d'un titre équivalent
- Au bénéfice de 3 à 5 ans d'expérience au minimum, idéalement dans une société informatique
- Vous cherchez un poste où votre polyvalence et votre dynamisme peuvent s'exprimer pleinement
- Vous êtes rigoureux(se), autonome et organisé(e)
- Vous avez un fort esprit d'équipe et souhaitez travailler pour une entreprise à dimension humaine avec des valeurs fortes alliant professionnalisme, dynamisme et respect des engagements
- Vous êtes de nationalité suisse ou avez un permis de travail valide
- Vous habitez au maximum à 45 minutes de l'agence de Romanel-sur-Lausanne

Nous offrons :

- Un travail varié sur des projets diversifiés
- Des horaires de travail flexibles ainsi que des possibilités de pratiquer le home office
- La participation à l'évolution et à l'essor de notre département « Services Généraux » dans une société à taille humaine privilégiant l'harmonie entre vie professionnelle et vie privée

Entrée en fonction : **de suite** ou à convenir

Taux d'occupation : **80-100%**

Si vous vous reconnaissez dans ce profil et que vous souhaitez prendre part à une magnifique aventure et en écrire les pages avec nous, faites-nous parvenir votre candidature par e-mail exclusivement à [job@silicom.group](mailto:job@silicom.group) avec la référence **2021-01-EMPCOM**, vos disponibilités et vos prétentions salariales.

Nous ne pourrons répondre qu'aux dossiers correspondants aux critères mentionnés.

Nous nous réjouissons de faire votre connaissance.